

DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO PARA CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS

EMPRESA:
DATA DE ADMISSÃO:
FUNÇÃO:
HORÁRIO DE TRABALHO:
SALÁRIO:

NOME:		
CARTEIRA DE TRABALHO:	SÉRIE:	ESTADO:
CÉDULA DE IDENTIDADE:	SSP/	DATA EXP:
DATA NASCIMENTO: ____/____/____ LOCAL:		
CPF:		
TÍTULO DE ELEITOR:	ZONA:	SEÇÃO:
RESERVISTA:		
NÚMERO DE PIS:		DATA EMISSÃO:
PORTADOR DE DEFICIÊNCIA? SIM () NÃO ()		
PAI:		
MÃE:		
ENDEREÇO:		Nº
BAIRRO:	CEP:	
TELEFONE:		
ESCOLARIDADE:		
ESTADO CIVIL: () SOLTEIRO () CASADO () DIVORCIADO () UNIÃO ESTÁVEL () OUTROS		
RAÇA/COR () ETNIA ()		

DOCUMENTOS A ANEXAR:

PARA AQUELES QUE POSSUEM DEPENDENTES COMO FILHOS, É IMPORTANTE PARA CADASTRAR OS MEMOS INFORMAR O CPF, SEM ISSO NÃO HÁ POSSIBILIDADE DE EFETUAR A INCLUSÃO DO SALÁRIO FAMÍLIA.

- XEROX DO RG/CPF/TÍTULO ELEITOR/COMPROVANTE ENDEREÇO.
- XEROX DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS MENORES DE 14 ANOS.
- 01 FOTO 3X4.
- CARTEIRA DE TRABALHO.

ESTRANGEIROS

PARA ESTRANGEIROS ANEXAR RNM OU RIC E DOCUMENTO COM ANO DE CHEGADA AO BRASIL EMITIDO PELA PF (POLÍCIA FEDERAL)

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

CASADO COM BRASILEIROS SIM () OU NÃO ()
FILHOS COM BRASILEIROS SIM () OU NÃO ()

TODAS AS INFORMAÇÕES DEVEM ESTAR PREENCHIDAS EM TODOS OS CAMPOS